

Правила онлайн-школи «SchoolToGo»

Розділ I. Загальнообов'язкові правила

- 1.1. Згідно з законодавством України, навчання та спілкування під час освітнього процесу відбувається винятково українською мовою.
- 1.2. Батьки/опікуни несуть відповідальність за відвідування учнями занять, вчасне виконання домашніх, контрольних та інших обов'язкових видів робіт, якісну підготовку учнів до уроків, самостійне опрацювання контенту уроків на платформі.
- 1.3. Для забезпечення якісної комунікації в телеграм-групі класу учень **ОБОВ'ЯЗКОВО** має бути підписаний повним іменем та прізвищем. Жодних нікнеймів/псевдонімів.
- 1.4. Поважаємо особистий час учнів, батьків та вчителів. Комунікація в класних чатах відбувається:
 - Онлайн ЩОДНЯ – з понеділка по п'ятницю до 18:00;
 - Онлайн SMART – з понеділка по п'ятницю до 18:00 та до 15:00 по суботах;
 - Український компонент – з понеділка по п'ятницю до з 17:00 до 20:00.

Розділ II. Відвідування та поведінка під час уроків і консультацій

- 2.1. Під час уроку/консультації учні **ЗОБОВ'ЯЗАНІ** працювати з увімкненими камерами та вимкненими мікрофонами. Як тільки урок розпочинається, учень повинен вимкнути мікрофон, і не вмикати поки вчитель не попросить
- 2.2. Учні формату «Онлайн ЩОДНЯ» та формату «Український компонент» повинні відвідувати всі онлайн-уроки згідно з розкладом.
- 2.3. Учні формату «Онлайн SMART» повинні відвідувати всі консультації щосуботи згідно з розкладом лише за умови офіційного зарахування до однієї з наших шкіл-партнерів.
- 2.4. В разі поважної причини відсутності учнів на заняттях батьки повинні попередити класного керівника заздалегідь або написати в класний чат перед початком занять.
- 2.5. Під час повітряної тривоги учні, які знаходяться на території України, повинні попередити вчителя та піти до укриття чи безпечного місця. Пропущені матеріали учні опрацьовують самостійно на платформі.
- 2.6. У разі відсутності учня на онлайн-заняттях більше 3 днів поспіль чи 2 суботніх консультацій поспіль батьки учнів повинні написати пояснювальну записку класному керівникові.

Розділ III. Порядок оцінювання знань

- 3.1. **Обов'язкове** оцінювання знань учнів (оцінювання під час уроків, перевірка домашніх робіт, написання тематичних та семестрових контрольних робіт, інших видів

робіт запропонованих вчителем) проводиться для всіх учнів формату «Онлайн ЩОДНЯ» та «Український компонент», для учнів формату «Онлайн SMART» (лише перевірка семестрових контрольних чи тестових робіт, захист проєктів) за умови офіційного зарахування до однієї з наших шкіл-партнерів.

Учні, які офіційно зараховані до своїх українських шкіл, а в нашій лише відвідують заняття, можуть оцінюватись за бажанням та з умовою написання заяви класному керівникові батьками учня.

3.2. Для об'єктивного оцінювання та дотримання академічної доброчесності всі контрольні роботи учні повинні писати на онлайн-уроках чи консультаціях в присутності вчителя та з увімкненими камерами.

3.3. Оцінювання учнів формату «Онлайн ЩОДНЯ» здійснюється на основі поточних оцінок, отриманих за усні відповіді під час уроку, письмових, проєктних чи тестових робіт, та результатів за тематичну, підсумкову контрольну роботу. Якщо учень (учениця) був відсутній на тематичних контрольних роботах – оцінка за тему виставляється на основі поточного оцінювання (не менше 3-х оцінок за тему). Якщо учень (учениця) не має поточного оцінювання, семестрової чи річної контрольної роботи – виставляється неатестація за рік. Якщо учень (учениця) був присутній на тематичному оцінюванні, але не здав роботи, – це оцінюється в 1 бал.

3.4. Якщо учень (учениця) був відсутній на тематичному чи підсумковому оцінюванню з поважної причини (за заявою батьків) – йому надається можливість протягом тижня з моменту написання контрольної роботи здати роботу та прикріпити її на платформу. Про здачу необхідно обов'язково попередити вчителя.

3.5. Для об'єктивного оцінювання навчання за форматом «Онлайн SMART» та отримання документів державного зразка – учні (учениці) обов'язково мають написати підсумкові контрольні роботи двічі на рік: наприкінці I та II семестрів.

3.6. Якщо учень чи учениця протягом тижня не здали контрольну роботу і не написали пояснювальну записку класному керівнику з проханням продовжити термін виконання роботи (лише з поважної причини), доступ до змісту контрольної роботи на платформі закривається. В такому разі здача контрольної роботи відбувається тільки з дозволу адміністрації школи.

3.7. Для об'єктивного оцінювання навчання за форматом «Український компонент» та отримання документів державного зразка – учні (учениці) обов'язково мають виконувати домашні завдання, мати поточні оцінки, написати підсумкові контрольні роботи двічі на рік: наприкінці I та II семестрів.

3.8. Якщо учень чи учениця протягом тижня не здали контрольну роботу і не написали пояснювальну записку класному керівнику з проханням продовжити термін виконання роботи (лише з поважної причини), доступ до змісту контрольної роботи на платформі закривається. В такому разі здача контрольної роботи відбувається тільки з дозволу адміністрації школи.

3.9. Якщо учень бажає мати вищу семестрову оцінку, він може її скоригувати, дотримуючись наступних правил:

– у триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (або особи, які їх замінюють) учнів, що висловили бажання підвищити результати семестрового оцінювання (або з певних причин не були атестовані), звертаються до адміністрації школи із заявою про проведення додаткового оцінювання, у якій мотивують необхідність його проведення.

– у навчальному закладі створюється комісія для проведення оцінювання, а також затверджується графік його проведення. Коригування семестрового оцінювання проводиться в термін не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути продовжено.

– члени комісії готують завдання, що погоджуються та затверджуються методистом навчального закладу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі.

– на голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

– у разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

– скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 10 червня поточного навчального року.

Розділ IV. Порядок батьківського контролю за оцінками учнів.

4.1. Батьківський контроль за успішністю учнів реалізується за допомогою надання доступу до журналу оцінок учнів на сайті <https://nit.school/>.

Доступ до електронного журналу, в якому будуть відображені оцінки та інформація про відвідування уроків, буде наданий всім батькам протягом вересня 2024 року.

Розділ V. Порядок складання Національного мультипредметного тесту (НМТ) та Державної підсумкової атестації (ДПА).

5.1. Процедура реєстрації на участь у НМТ та його здачі однакова для учнів всіх шкіл України: згідно інформації Українського центру оцінювання якості оцінювання (УЦОЯО) – всі учасники мають зареєструватися на тестування на сайті центру відповідно до вимог законодавства у визначений строк.

Також під час реєстрації учень має право обрати місце для складання НМТ. Це може бути населений пункт як в Україні, так і за кордоном.

5.2. Обов'язковий іспит ДПА буде проведений для учнів 4-го та 9-го класів за умови прийняття остаточного рішення щодо його проведення МОН України та Кабінету Міністрів України.

Розділ VI. Порядок зміни навчального формату та відрахування учнів та припинення навчання.

6.1. У разі необхідності змінити формат навчання батьки повідомляють про це класного керівника та інформують адміністрацію школи на електронну адресу info@schooltogo.online

6.2. У випадку прийняття рішення про припинення навчання офіційно зарахованого учня/учениці – відрахування зі школи відбувається лише на підставі заяви про відрахування від батьків/опікунів та довідки про зарахування до нової школи наданих в електронному вигляді на електронну адресу administration@schooltogo.sk. Згідно з законодавством України учень чи учениця можуть бути офіційно зараховані лише до ОДНІЄІ української школи.

6.3. У випадку прийняття рішення про припинення навчання учня/учениці, що навчались без офіційного зарахування – батьки повідомляють про це класного керівника та інформують адміністрацію школи на електронну адресу info@schooltogo.online