

Правила онлайн-школи SCHOOLTOGO

Розділ I. Загальнообов'язкові правила.

1.1. Згідно з законодавством України, навчання та спілкування під час освітнього процесу відбувається винятково українською мовою.

1.2. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть відповідальність за відвідування учнями занять, вчасне виконання домашніх, контрольних та інших обов'язкових видів робіт, якісну підготовку учнів до уроків, самостійне опрацювання контенту уроків на платформі.

1.3. Для забезпечення якісної комунікації в телеграм-групі класу учень (учениця) **ОБОВ'ЯЗКОВО** має бути підписаний повним іменем та прізвищем. Жодних нікнеймів/псевдонімів. За необхідності учень може створити окремий “шкільний” аккаунт в телеграмі.

1.4. Комунікація в класних чатах відбувається з понеділка по п'ятницю до 18:00, а для Онлайн SMART – до 18:00 суботи. Поважаємо особистий час учнів, батьків та вчителів.

1.5. Всі учасники освітнього процесу мають дотримуватись норм моралі та етичної поведінки при спілкуванні у соціальних мережах, месенджерах, групових чатах онлайн-школи, з повагою ставитись до діяльності школи та роботи її працівників.

Розділ II. Правила проведення онлайн уроків

2.1. Батьки (особи, які їх замінюють) мають створити умови для організації якісного онлайн навчання: робоче місце, технічний пристрій з безперебійним доступом до мережі інтернет (ноутбук, комп'ютер, планшет, мобільний телефон), учнівські приладдя (зошити, олівці, руки)

2.2 Під час уроку/консультації учні (учениці) працюють з увімкненими камерами та вимкненим мікрофоном (мікрофон вмикається під час відповіді та діалогу. Включення мікрофону регламентує вчитель). Якщо учень(учениця) за якихось причин не має можливості ввімкнути камеру, необхідно повідомити про це в загальному чаті класу.

2.3. Відвідування онлайн уроків учнями (ученицями) формату Онлайн ЩОДНЯ та УКРАЇНСЬКИЙ КОМПОНЕНТ обов'язкове, згідно з розкладу.

2.4. Відвідування онлайн уроків учнями (ученицями) формату Онлайн SMART відбувається щосуботи згідно з розкладом (для тих учнів яких зараховано офіційного до однієї з наших шкіл-партнерів, відвідування онлайн уроків по суботах є обов'язковим).

2.5. У разі не можливості присідатися до онлайн уроків, батькам (особам, які їх замінюють) або учням(ученицям) необхідно про це повідомити класному керівнику в загальному чаті класу перед початком занять.

2.5. Під час повітряної тривоги учні (учениці), які знаходяться на території України, мають дотримуватися безпеки: пройти в безпечне місце і повідомити про це в загальному чаті класу (по можливості). Навчальні матеріали учні(учениці) опрацювають самостійно на платформі.

2.6. У разі відсутності учня (учениці) на онлайн-заняттях більше 3 днів поспіль чи 2 суботніх консультацій - батьки учнів повинні написати пояснювальну записку класному керівникові.

2.7. Перевищення визначеної чинним законодавством кількості пропусків навчального часу без поважних причин є підставою для припинення надання освітніх послуг в односторонньому порядку.

2.8. Вчитель має право видалити учня (ученицю) з онлайн уроку у разі:

- учень (учениця) не вмикає камеру, не відповідає на питання вчителя про причину вимкненої камери;

- порушує дисципліну на уроці, тим самим заважає іншим учням (ученицям) отримувати якісні знання : викрикує, вмикає не доречну музику, відео тощо.

Розділ III. Порядок оцінювання знань

3.1. Оцінювання знань (оцінювання під час уроків, перевірка домашніх, лабораторних, практичних робіт, тематичних та семестрових контрольних робіт) здійснюється постійно для всіх учнів формату Онлайн ЩОДНЯ, УКРАЇНСЬКИЙ КОМПОНЕНТ та для учнів формату Онлайн SMART (перевірка семестрових контрольних робіт). Учні, які офіційно зараховані до своїх українських шкіл, а в SchoolToGo лише відвідують заняття, можуть оцінюватись за бажанням та з умовою написання заяви класному керівникові батьками учня.

3.2. Для об'єктивного оцінювання та дотримання академічної доброчесності всі контрольні роботи учні виконують під час онлайн-уроку чи консультації в присутності вчителя та з увімкненими камерами. У разі неможливості виконати роботу за графіком, питання виконання різних видів роботи вирішується з вчителем-предметником в індивідуальному порядку.

3.3. Тематичне оцінювання учнів формату Онлайн ЩОДНЯ здійснюється на основі поточних оцінок, результатів різних видів робіт та підсумкової контрольної роботи. Якщо учень (учениця) був відсутній під час підсумкової контрольної роботи – необхідно узгодити з класним керівником та вчителем-предметником час, для виконання підсумкової контрольної роботи. Якщо в учня (учениці) відсутнє поточне оцінювання та підсумкова контрольна робота, то він(вона) буде не атестований за семестр (тему). Якщо учень (учениця) був присутній на підсумковому контрольному оцінюванні, але виконував завдання, протягом семестру(теми) - семестрові (тематичні) результати оцінювання будуть знижені, на розсуд вчителя-предметника.

3.4. Для учнів (учениць), які були відсутні на тематичному чи підсумковому оцінюванні з поважної причини (за заявою батьків) – надається можливість протягом тижня з моменту виконання контрольної роботи виконати роботу та прикріпити її на платформу. Про що необхідно обов'язково попередити вчителя.

3.5. Для об'єктивного оцінювання навчання за форматом Онлайн SMART та отримання документів державного зразка – учні (учениці) обов'язково мають написати підсумкові контрольні роботи двічі на рік: наприкінці I та II семестрів.

3.6. Якщо учень (учениця) протягом тижня не виконати контрольну роботу і батьки не повідомили про причину і не написали пояснювальну записку класному керівнику з проханням продовжити термін виконання роботи (лише з поважної причини), доступ до змісту контрольної роботи на платформі закривається. В такому разі виконання контрольної роботи відбувається тільки з дозволу адміністрації школи.

3.7. Учень (учениця) мають право на коригування результатів семестрового оцінювання, для цього необхідно дотримуватись наступного порядку:

– у триденний термін після оголошення семестрового оцінювання батькам (або особам, які їх замінюють) учнів(учениць), необхідно звернутися до адміністрації школи із письмовою заявою (в довільній формі) про коригування семестрового оцінювання, у якій вказати причину його проведення.

– у навчальному закладі створюється комісія для проведення коригуючого оцінювання і затверджується графік його проведення. Коригування семестрового оцінювання проводиться в термін не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути продовжено.

– члени комісії готують завдання, що погоджуються та затверджуються методистом навчального закладу. Завдання мають охоплювати зміст усіх навчальних тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі, під час онлайн уроку з увімкненою камерою та мікрофоном.

– на голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

– результати скоригованого оцінювання вносяться в електронний журнал в окрему колонку «скоригована», у разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку «скоригована» не робиться.

– скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 10 червня поточного навчального року.

Розділ IV. Порядок зарахування-відрахування учнів та зміни навчального формату.

4.1. Навчання в онлайн-школі SchoolToGo передбачає можливість отримання документів державного зразка, за умови успішного завершення навчального року (свідоцтво досягнень, таблиць - для учнів 1-4, 5-8, 10 класів, свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти - для учнів 9 класу, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти - для учнів 11 класу), за умови офіційного зарахування учня/учениці в одну з партнерських шкіл SchoolToGo. В іншому випадку (без офіційного зарахування) учень/учениця може отримати довідку про результати навчання.

4.2. SchoolToGo здійснює свою освітню діяльність на основі Меморандумів про співпрацю із закладами освіти, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, а саме:

- Криворізька гімназія №121 Криворізької міської ради – зарахування до 1-9 класів;
- Приватний заклад освіти «Харківський ліцей «ШКОЛА ЛІБЕРТІ» Харківської області» - зарахування до 10-11 класів.

4.3. Порядок зарахування учнів до партнерських шкіл SchoolToGo:

4.2.1. після проходження реєстрації на сайті і отримання відповіді від менеджерів школи про наявність вільних місць в обраному класі батькам необхідно надати адміністрації школи наступні документи:

- заяву на зарахування: повністю або частково написану від руки, в шапці заяви обов'язково має бути вказана ваша українська адреса, навіть якщо, на даний момент, ви проживаєте за кордоном;

- копія свідоцтва про народження;
- паспорт одного з батьків/опікунів (1-2 сторінки та прописка або обидві сторони ID-картки);
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) одного з батьків/опікунів;
- свідоцтво досягнень/табелі за попередній рік;
- свідоцтво про базову загальну середню освіту та додаток до нього (для учнів, які закінчили 9 класів);
- паспорт (обидві сторони ID-картки) та РНОКПП учня/учениці (якщо вже видані) з 9 класу необхідно;
- особову справу учня (за умови зарахування в 2-11 класи).
- разі зарахування учня на формат навчання «Український компонент» батькам необхідно додатково (!) надати підтвердження навчання учня/учениці в закордонній школі.

4.2.2. Відсутність документів є підставою для прийняття Виконавцем рішення про недопущення Одержувача до освітнього процесу, відмови у зарахуванні до школи.

4.2.3. Згідно з законодавством України учень чи учениця можуть бути офіційно зараховані лише до ОДНІЄІ української школи.

4.3. Порядок зміни формату навчання.

4.3.1. У разі необхідності змінити формат навчання батьки повідомляють про це класного керівника та інформують адміністрацію школи за 30 днів.

4.3.2. Зміна формату навчання протягом навчального року можлива обмежену кількість разів – 1 (один) раз на навчальну чверть.

4.3.2. Додавання команд нового навчального формату в обліковому записі учня/учениці на навчальній платформі проводиться на 01 число місяця.

4.4. Порядок відрахування офіційно зарахованих учнів:

4.4.1. Відрахування офіційно зарахованих учнів відбувається лише на підставі заяви про відрахування від батьків/опікунів та довідки про зарахування до нової школи.

4.4.2. Відрахування зі школи здійснюється протягом 10 робочих днів з моменту отримання всіх належних документів від отримання заяви на відрахування та довідки про намір зарахування з нової школи.

4.4.3. Згідно українського законодавства – особова справа учня/учениці має зберігатись в школі, в якій проводиться навчання. Пересилання оригіналу особової справи здійснюється поштовим оператором «Нова пошта» лише по території України та за рахунок отримувача.